

# GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT

## UTILISATION DU SYSTÈME DE CONTRÔLE D'ACCÈS CONNECTÉ

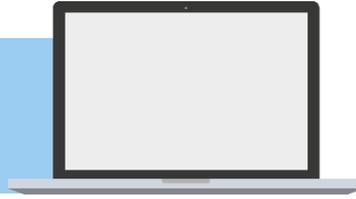
Centrale de contrôle d'accès connectée



# SOMMAIRE

Ouverture du logiciel Visor ou ADS Access	Page 4
Identification des pannes de l'installation	Page 8
Création des plages horaires	Page 9
Création des groupes d'accès	Page 10
Création des utilisateurs	Page 12
Création des codes ou des badges	Page 14
Autorisation des utilisateurs	Page 15
Enrôlement des doigts ou des badges	Page 16
Visualisation de l'historique d'évènements	Page 17

# DÉMARRAGE



Lors de l'installation de votre système, le technicien ADS GROUP Security a installé le **logiciel SQL server, et le Logiciel ADS Access ou Visor.**

**SQL server** est un logiciel qui gère la base de données contenue dans **le logiciel Visor.** Cette base de données contient les noms et prénoms des personnes enrôlées, mais aussi le journal d'évènements, ou encore la programmation définie par l'installateur.

Cette base de données peut fonctionner en local si elle est installée sur votre serveur (allumé 24h/24) et ensuite chaque poste informatique où le logiciel Visor est installé peut venir récupérer la configuration du serveur (PC de l'accueil, PC du responsable technique, etc.). Elle peut aussi fonctionner à distance via le réseau informatique avec une ouverture de ports.

Chaque base de données et logiciel est crypté et sécurisé par un mot de passe conformément à la RGPD. Pour plus d'informations vous pouvez vous rendre sur le site de la CNIL : **<http://www.cnil.fr/fr/comprendre-le-rgpd>**

Le support technique d'ADS GROUP Security reste à votre disposition **du lundi au vendredi de 08h30 à 19h et le samedi du 08h30 à 13h.**

**0 820 327 309** Service 0,12 € / appel + prix appel



# OUVERTURE DU LOGICIEL VISOR OU ADS ACCESS

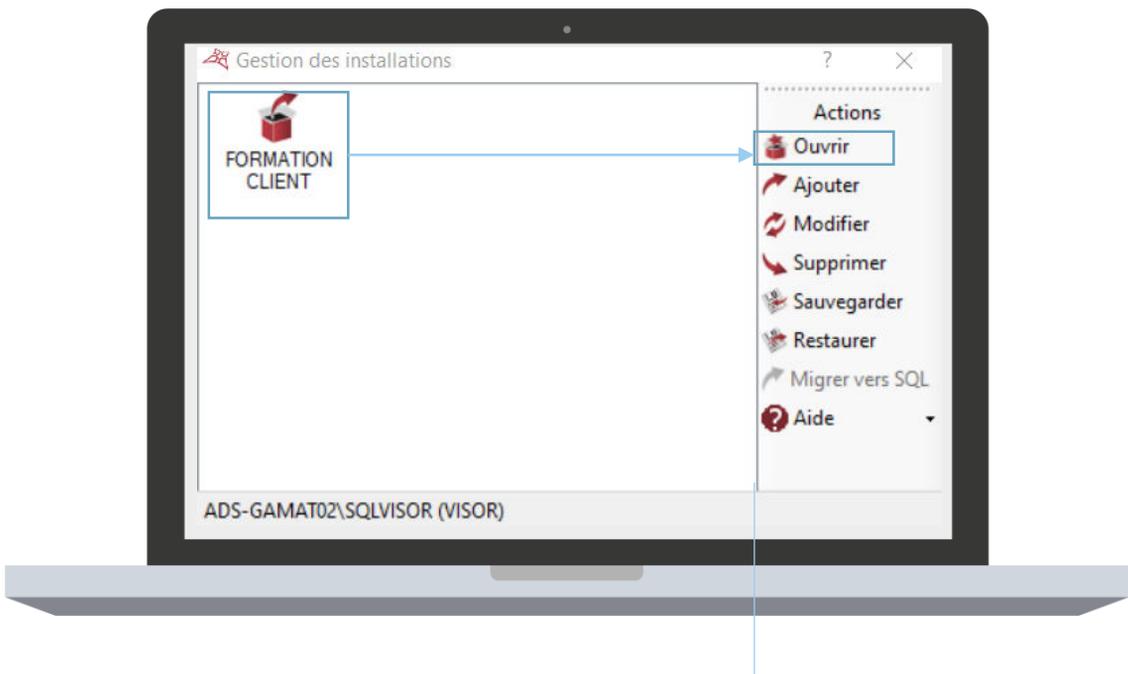


Lancer le logiciel **VISOR** ou **ADS ACCESS**

[sommaire](#)



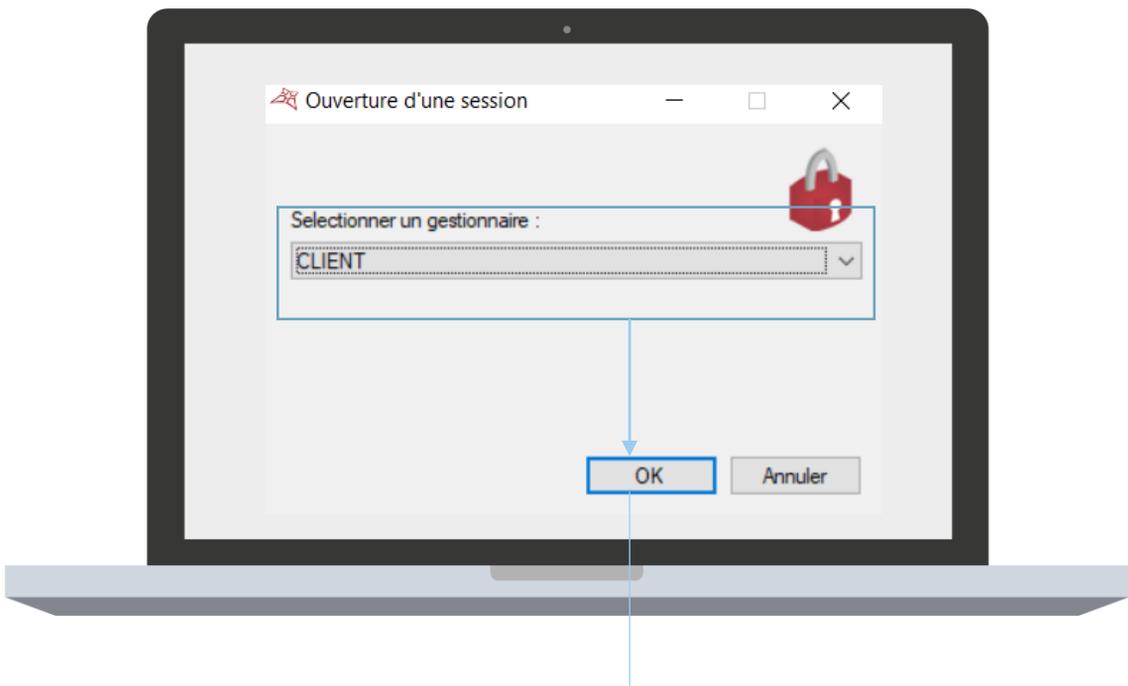
# OUVERTURE DU LOGICIEL VISOR OU ADS ACCESS



Vérifiez que votre installation apparaît bien, puis cliquez sur ouvrir. Dans le cas où aucune installation n'apparaît, veuillez contacter ADS GROUP Security.



# OUVERTURE DU LOGICIEL VISOR OU ADS ACCESS



Sélectionnez le compte client ou le profil défini par l'installateur. Entrez votre mot de passe et cliquez sur OK. En cas de perte du mot de passe contactez ADS GROUP Security.



# OUVERTURE DU LOGICIEL VISOR OU ADS ACCESS



Installation nominale



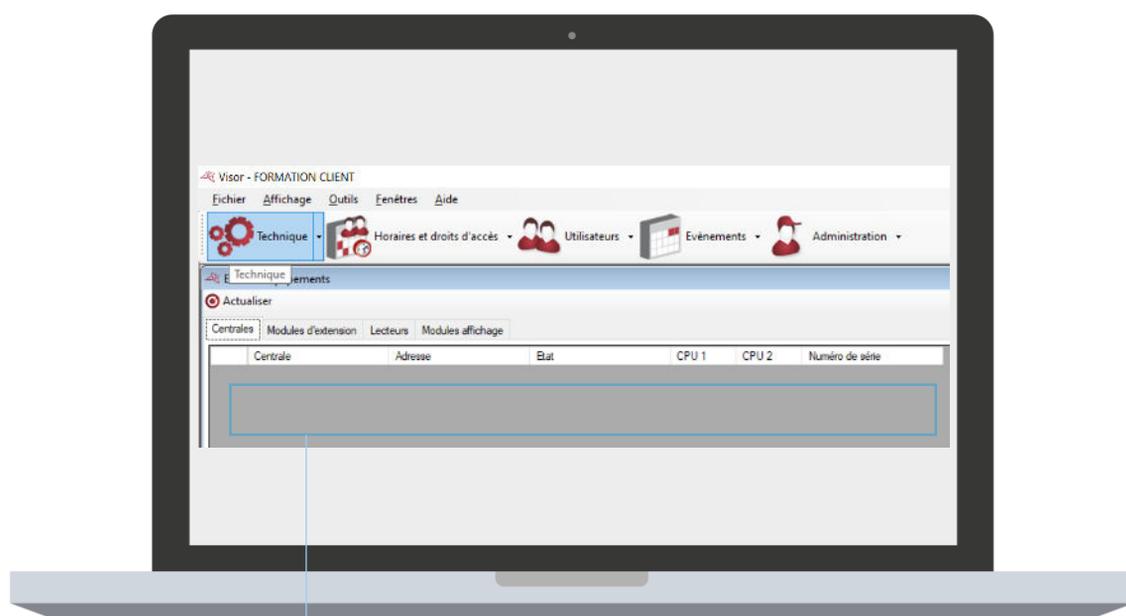
## LORS DU DÉMARRAGE :

Vérifiez que l'installation soit en nominale. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur l'onglet « **Technique** » puis « **Etats des équipements** ».

[sommaire](#)



# IDENTIFICATION DES PANNES DE L'INSTALLATION



C'est ici, que vous allez retrouver l'état de vos équipements, le logiciel vous indiquera alors quel produit est défectueux. Veuillez contacter ADS GROUP Security.

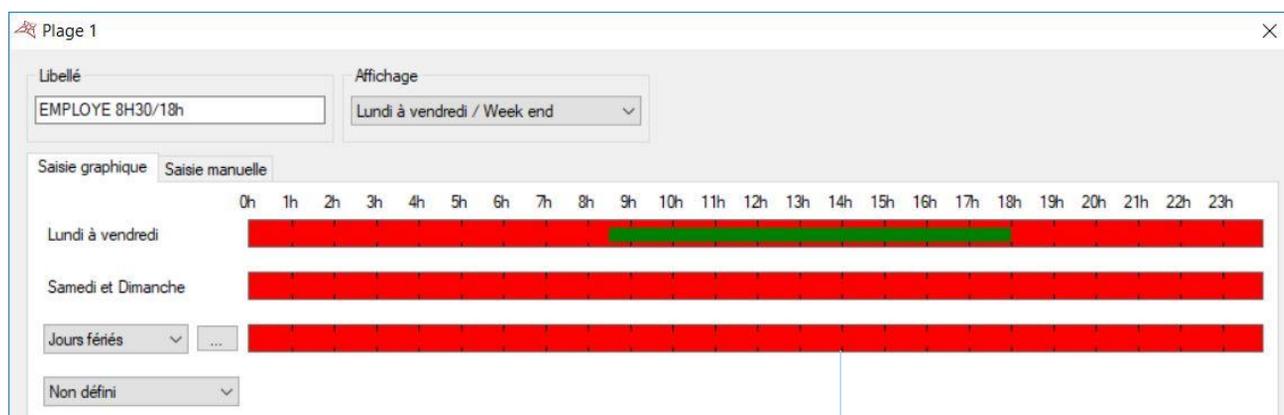
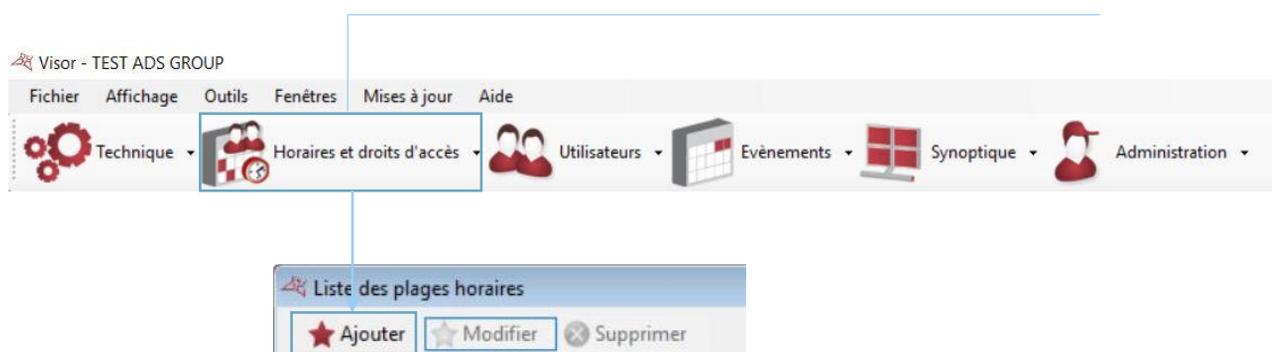


# CRÉATION DES PLAGES HORAIRES

## ONGLET « HORAIRES ET DROITS D'ACCÈS » :

Sélectionnez « **Plages horaires** ». Cliquez sur ajouter, puis une nouvelle page apparaît. Renseignez un nom à votre plage.

**Exemple :** EMPLOYE 8H30/18H



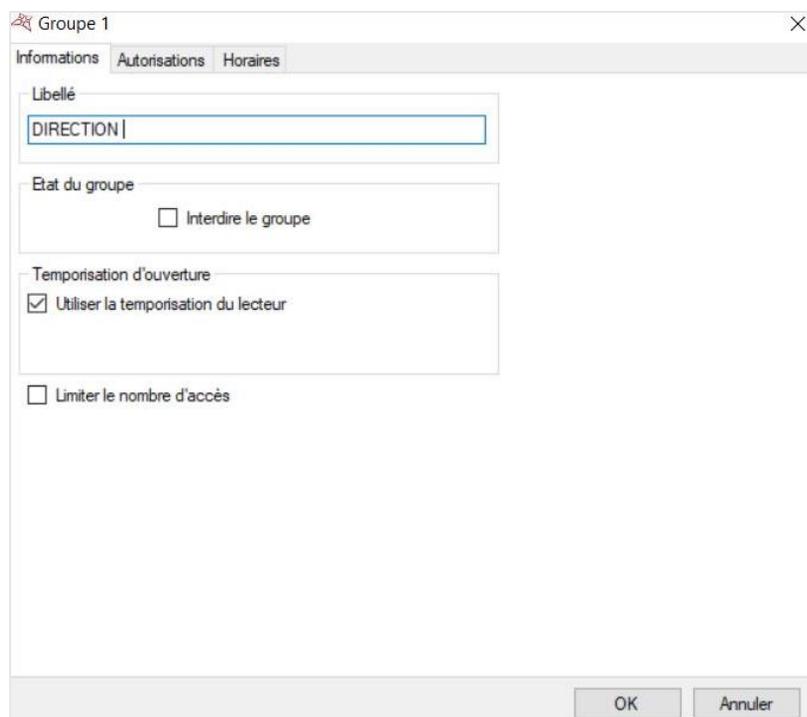
Sélectionnez les jours souhaités et ajoutez les heures. Dans cet exemple là, j'autorise les employés du site à ne rentrer dans les locaux que de 8h30 à 18h. **En vert passage autorisé. En rouge passage interdit**



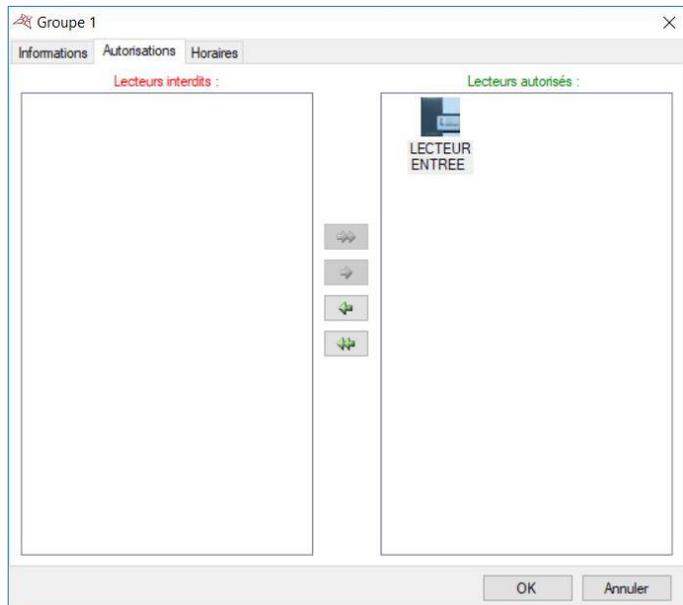
# CRÉATION DES GROUPES D'ACCÈS

## ONGLET « HORAIRES ET DROITS D'ACCÈS » :

Sélectionnez « **Groupe d'accès** ». Cliquez sur ajouter. Une nouvelle page apparaît, puis rentrez un nom à votre groupe. **Exemple** : DIRECTION

A screenshot of a dialog box titled "Groupe 1". It has three tabs: "Informations", "Autorisations", and "Horaires". The "Informations" tab is active. It contains a text input field labeled "Libellé" with the text "DIRECTION" entered. Below it is a section "Etat du groupe" with a checkbox "Interdire le groupe" which is unchecked. Another section "Temporisation d'ouverture" has a checked checkbox "Utiliser la temporisation du lecteur". At the bottom, there is an unchecked checkbox "Limiter le nombre d'accès". The dialog box has "OK" and "Annuler" buttons at the bottom right.

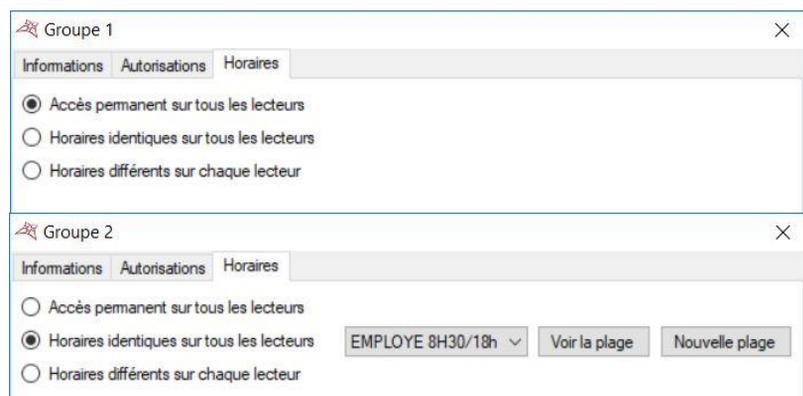
# CRÉATION DES GROUPES D'ACCÈS



## DANS L'ONGLET « AUTORISATIONS » :

Ajoutez les lecteurs grâce aux flèches dans la bonne colonne (autorisés et interdits).

**Exemple** : un groupe direction aura accès à tous les lecteurs, mais un groupe employé n'aura accès qu'à certains lecteurs.

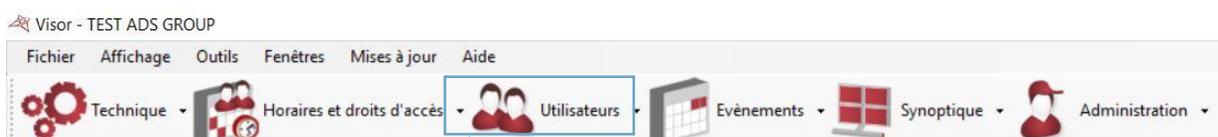


## DANS L'ONGLET « HORAIRES » :

**Exemple** : un groupe direction aura un accès permanent à tous les lecteurs, mais un groupe employé aura sûrement un horaire identique ou différent sur chaque lecteur.



# CRÉATION DES UTILISATEURS

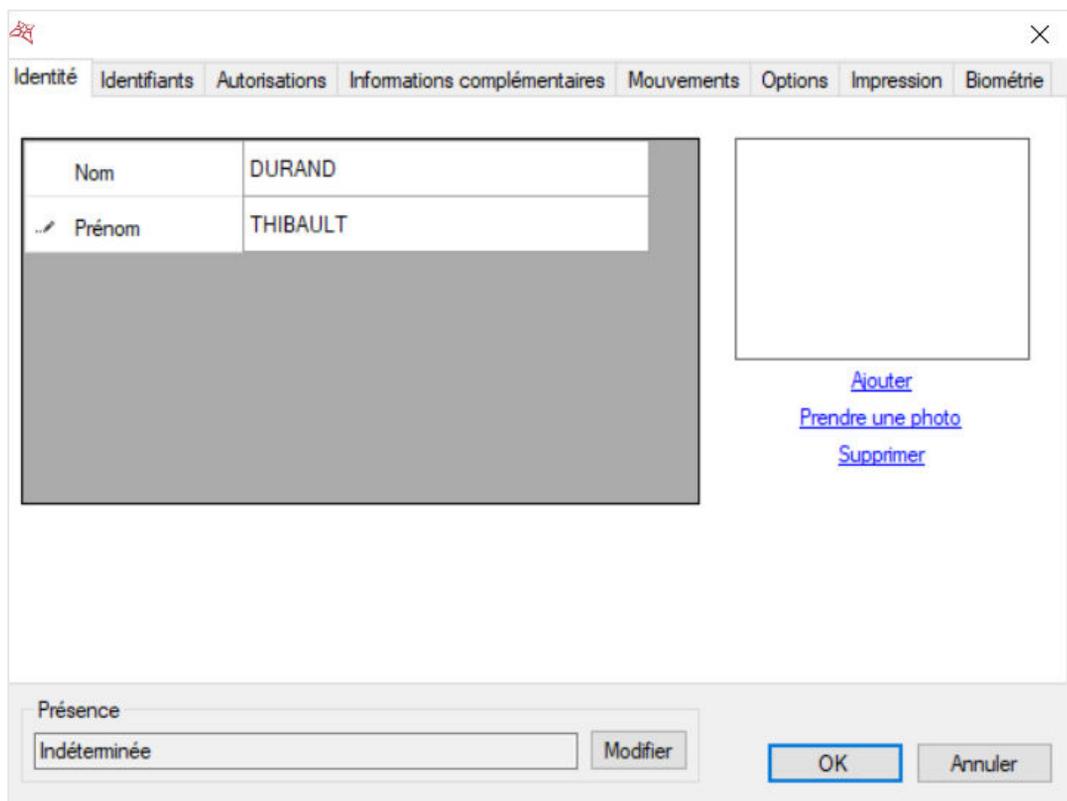


## ONGLET « UTILISATEURS » :

Sélectionnez « **Utilisateurs** ».  
Cliquez par la suite sur « **ajouter** ».  
Une nouvelle page apparaît.



# CRÉATION DES UTILISATEURS



The screenshot shows a software window for user management. At the top, there are several tabs: 'Identité', 'Identifiants', 'Autorisations', 'Informations complémentaires', 'Mouvements', 'Options', 'Impression', and 'Biométrie'. The 'Identité' tab is selected. Below the tabs is a table with two rows: 'Nom' with the value 'DURAND' and 'Prénom' with the value 'THIBAUT'. To the right of the table is a large empty rectangular box for a profile picture. Below this box are three blue links: 'Ajouter', 'Prendre une photo', and 'Supprimer'. At the bottom of the window, there is a 'Présence' section with a dropdown menu currently set to 'Indéterminée' and a 'Modifier' button. On the far right, there are 'OK' and 'Annuler' buttons.

## ONGLET « IDENTITÉ » :

Rentrez le nom et prénom de l'utilisateur.

**Vous avez la possibilité d'ajouter une photo sur le profil si vous le souhaitez.**



# CRÉATION DES CODES OU DES BADGES

Création d'identifiants

Premier numéro : 535612

Quantité : 1

Type : Code

Statut : En service

Ajouter

Modifier

Supprimer

Créer un identifiant

OK Annuler

## SI VOUS DEVEZ CRÉER DES CODES :

**Onglet « Identifiants » :** cliquez sur « **Créer un identifiant** ». Dans « **Premier numéro** » indiquez le code à taper au clavier. Dans « **Type** » cliquez sur code, puis validez par « **OK** ».

**Attention ! Le logiciel ne prend pas en compte les codes commençant par 0.**

Création d'identifiants

Premier numéro : 3386273262

Quantité : 1

Type : Badge de proximité

Statut : En service

Ajouter

Modifier

Supprimer

Créer un identifiant

OK Annuler

## SI VOUS DEVEZ CRÉER DES BADGES :

**Onglet « Identifiants » :** cliquez sur « **Créer un identifiant** ». Si vous avez le lecteur de carte USB, posez la carte dessus, sinon dans « **Premier numéro** » indiquez le code qui se trouve au dos de la carte. Dans « **Type** » cliquez sur badge de proximité, puis validez par « **OK** ».

# AUTORISATION DES UTILISATEURS

The screenshot shows a software interface for user authorization. It features several tabs: 'Impression', 'Biométrie', 'Identité', 'Identifiants', 'Autorisations', 'Informations complémentaires', 'Mouvements', 'Exceptions', and 'Options'. The 'Autorisations' tab is selected. The interface includes the following elements:

- Statut :** A dropdown menu set to 'Autorisé'.
- Plage horaire :** A dropdown menu set to 'Plage du groupe' with a 'Voir la plage' button below it.
- Dates de validité :** A section with a checked 'Activer' checkbox and two date-time pickers for 'Début' and 'Fin', both set to 'mer. 9 janv. 2019 10:34'.
- Interdiction temporaire :** A section with a checked 'Activer' checkbox, a duration field set to '0 Jour(s) 0 Heure(s)', and two date-time pickers for 'Début' and 'Fin', both set to 'mer. 9 janv. 2019 10:00'.
- Droits d'accès :** A table with a header 'Groupes' and one row containing '1' and 'DIRECTION'. Below the table are buttons for 'Ajouter', 'Modifier', and 'Supprimer'.
- Présence :** A text field containing 'Indéterminée' and an 'Effacer' button.
- Buttons:** 'OK' and 'Annuler' buttons at the bottom right.

## DANS L'ONGLET « AUTORISATIONS » :

Vous pouvez ajouter le groupe dans lequel il appartient, (max 3 groupes). Une page apparaît alors, sélectionnez le groupe en question en double-cliquant.

## CONCERNANT LA PLAGE HORAIRE :

Au mieux ajoutez-là au groupe, sinon vous pouvez l'ajouter directement à un profil. La date de validité représente le temps de validité d'un profil. **Exemple :** un intérimaire qui commence le 15/01/19 et qui termine le 20/01/19, ne pourra rentrer dans l'entreprise que pendant cette période, au delà son accès sera refusé.

De même que pour l'interdiction temporaire. **Exemple :** une personne en vacances.



# ENRÔLEMENT DES DOIGTS OU DES BADGES

The screenshot shows a software window titled 'THIBAUT DURAND (Utilisateur 1)'. The 'Biométrie' tab is active, showing a 'Module d'enrôlement' dropdown menu set to 'DIGI1300' with a link 'Utiliser ce module par défaut'. Below are two panels: 'Badge' with buttons for 'Encoder un badge sans empreinte', 'Encoder un badge avec un doigt', and 'Encoder un badge avec deux doigts'; and 'Biométrie seule' with buttons for 'Enrôler un doigt', 'Enrôler deux doigts', and 'Supprimer'. At the bottom, a 'Présence' field is set to 'Indéterminée' with a 'Modifier' button, and 'OK' and 'Annuler' buttons are at the bottom right.

## DANS L'ONGLET « BIOMÉTRIE » :

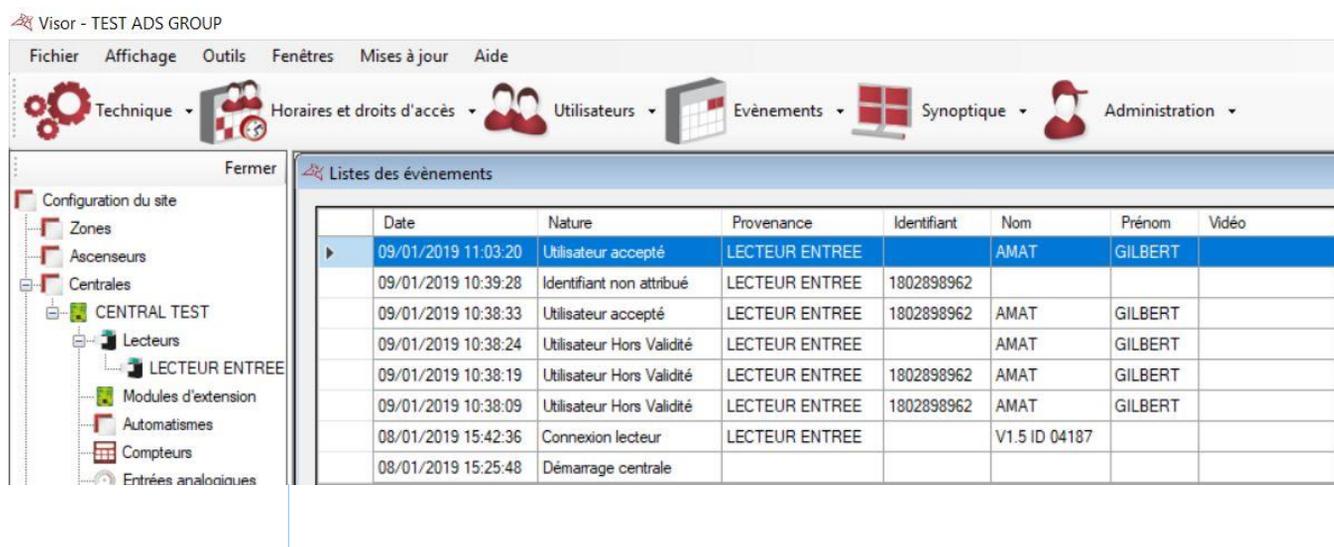
### Sélectionnez le module d'enrôlement :

- Soit le lecteur le plus proche si vous n'avez pas d'enrôleur USB. Au quel cas vous devrez sélectionner la porte la plus proche pour enrôler un doigt ou une carte.
- Soit le DIGI1300, si vous enrôlez un doigt, le lecteur USB s'allumera et vous devrez poser votre doigt 3 fois pour l'enregistrer.
- Si vous enrôlez une carte, idem l'encodeur USB s'allumera et vous devrez poser la carte sur l'encodeur.

Validez en cliquant sur ok. Le profil apparaît dans la liste avec toutes ses informations, votre identifiant étant le numéro de la carte ou le code utilisé.



# VISUALISATION DE L'HISTORIQUE D'ÉVÈNEMENT



Visor - TEST ADS GROUP

Fichier Affichage Outils Fenêtres Mises à jour Aide

Technique Horaires et droits d'accès Utilisateurs Evènements Synoptique Administration

Configuration du site

- Zones
- Ascenseurs
- Centrales
- CENTRAL TEST
  - Lecteurs
    - LECTEUR ENTREE
  - Modules d'extension
  - Automatismes
  - Compteurs
  - Entrées analogiques

Listes des événements

	Date	Nature	Provenance	Identifiant	Nom	Prénom	Vidéo
▶	09/01/2019 11:03:20	Utilisateur accepté	LECTEUR ENTREE		AMAT	GILBERT	
	09/01/2019 10:39:28	Identifiant non attribué	LECTEUR ENTREE	1802898962			
	09/01/2019 10:38:33	Utilisateur accepté	LECTEUR ENTREE	1802898962	AMAT	GILBERT	
	09/01/2019 10:38:24	Utilisateur Hors Validité	LECTEUR ENTREE		AMAT	GILBERT	
	09/01/2019 10:38:19	Utilisateur Hors Validité	LECTEUR ENTREE	1802898962	AMAT	GILBERT	
	09/01/2019 10:38:09	Utilisateur Hors Validité	LECTEUR ENTREE	1802898962	AMAT	GILBERT	
	08/01/2019 15:42:36	Connexion lecteur	LECTEUR ENTREE		V1.5 ID 04187		
	08/01/2019 15:25:48	Démarrage centrale					

Dans l'onglet « **Evènements** » puis « **Voir la liste** » vous retrouverez tout l'historique de passage, des défauts courants du système.



## CONTACTS :

**0 820 327 309** Service 0,12 € / appel + prix appel

[service.client@adsgroup-security.com](mailto:service.client@adsgroup-security.com)

[www.adsgroup-security.com](http://www.adsgroup-security.com)

